

CRITERI PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI PER LE IMPRESE PRODUTTIVE DEL COMUNE DI PASSIGNANO SUL TRASIMENO

Art. 1) Finalità

1. Il Comune di Passignano sul Trasimeno, con i presenti criteri, intende mettere in atto iniziative volte alla promozione dello sviluppo economico ed occupazionale sul territorio comunale mediante erogazione di contributi a fondo perduto a favore della piccola e media impresa produttiva.

Art. 2) Soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi le attività produttive agricole, artigianali o industriali dei settori tessile, abbigliamento, meccanico, manifatturiero e lavorazione del legno, con sede legale, amministrativa ed operativa sul territorio del Comune di Passignano sul Trasimeno.

Art. 3) Tipologia di interventi

1. Sono sostenuti con i finanziamenti del presente atto gli interventi concernenti:
 - a) l'acquisto e/o ammodernamento/rinnovo di beni strumentali all'attività di impresa e l'attività di promozione effettuata esclusivamente tramite partecipazione a fiere
 - b) assunzioni con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno annuale.

Art. 4) Misura dei contributi

1. L'ammontare complessivo annuo dello stanziamento da destinare ai contributi è quello previsto sull'apposito Capitolo del Bilancio di previsione di ogni anno.
2. Gli eventuali fondi residui presenti sul capitolo di bilancio di ciascun anno saranno trasportati negli esercizi di bilancio successivi.
3. La misura massima del contributo assegnabile in sede di prima applicazione a ciascuna impresa è fissato globalmente in € 4000,00 così ripartiti:
 - nell'ipotesi di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), nel limite del 20% della spesa sostenuta documentata.
 - nell'ipotesi di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), nel limite di € 1000,00 per ogni dipendente assunto.
4. Per gli anni successivi verrà stabilita, con specifico atto di Giunta, la misura massima del contributo assegnabile in base alle disponibilità del bilancio.
5. Sono ammessi a finanziamento, con riferimento al periodo compreso tra il 1 gennaio e il 31 dicembre dell'anno di emanazione del bando:
 - gli investimenti quietanzati
 - contratti di leasing stipulati in data non antecedente agli ultimi 3 (tre) anni con riferimento alle rate pagate negli ultimi 12 mesi
 - i contratti di assunzione definiti.
6. Ogni impresa non può produrre più di una istanza di contributo, che può comprendere anche più

differenti tipologie di intervento.

7. Non possono essere oggetto delle agevolazioni di cui al presente atto interventi che siano già stati beneficiari di analogo contributo da parte della stessa amministrazione comunale o di altro ente.
8. Nel caso di ammissione al contributo l'impresa dovrà impegnarsi a non effettuare alcun cambio di destinazione d'uso del locale e/o attività per i 3 anni successivi all'ammissione al contributo stesso.

Art. 5) Modalità per accedere ai contributi

1. L'accesso ai contributi previsti dal presente atto è subordinato alla pubblicazione di apposito bando predisposto dal Responsabile di Area competente, previa approvazione con Determinazione Dirigenziale.
2. Il bando dovrà essere emanato entro 3 mesi dall'approvazione del Bilancio comunale dell'anno di riferimento.
3. I soggetti interessati devono presentare apposita domanda sui moduli che potranno essere ritirati presso l'Ufficio Commercio, nonché scaricabili dal sito comunale www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it, corredati della documentazione richiesta.

Art. 6) Attività istruttoria

1. L'Ufficio competente, entro 15 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande di cui al precedente articolo, procede alla verifica della regolarità della documentazione presentata.
2. Ove sia necessario acquisire elementi integrativi, l'Ufficio inviterà l'interessato a presentare gli elementi richiesti assegnando non più di dieci giorni per la presentazione degli stessi, termine decorso il quale la domanda viene archiviata.
3. Non potranno essere richiesti dati e/o elementi comunque già in possesso dell'Amministrazione.
4. La graduatoria dei soggetti ammissibili a contributo viene redatta entro 60 giorni dalla scadenza dei termini del bando.

Art. 7) Criteri di valutazione

1. La graduatoria è formata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) Anno di inizio attività sul territorio comunale, in caso di Società di Capitali

- prima del 2000	punti 1
- dal 1 gennaio 2000 al 31.12.2005	punti 2
- dal 1 gennaio 2006	punti 3

 - b) età anagrafica del soggetto in caso di ditta individuale o età media dei soci nell'ipotesi di società di persone posseduta al momento della presentazione della domanda di accesso al contributo

- età inferiore o uguale a 30 anni	punti 3
- età compresa tra 31 e 40 anni	punti 2
- età superiore ai 40 anni	punti 1

c) importo investimento

- inferiore o uguale a € 5.000,00 punti 1
- da € 5000,00 a € 10.000,00 punti 2
- superiore a € 10.000,00 punti 3

d) investimenti miranti al risparmio energetico effettuati nell'anno di riferimento : punti 2

e) per ogni unità assunta nell'anno di riferimento:

- con contratto a tempo indeterminato: punti 5
- con contratto a tempo determinato almeno annuale: punti 3

f) per ogni certificazione posseduta (ambientale, responsabilità sociale, qualità): punti 2

g) per investimenti miranti la sicurezza sul posto di lavoro effettuati nel nell'anno di riferimento e documentati da apposite certificazioni: punti 3

2. In caso di parità, viene data preferenza all'azienda che presenta una minore anzianità di esercizio sul territorio del Comune di Passignano sul Trasimeno, desumibile dal Registro Imprese della Camera di Commercio.

Art. 8) Provvedimento di assegnazione o diniego dei benefici.

1. Le determinazioni adottate dal responsabile dell'area sono comunicate agli interessati entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 9) Liquidazione dei benefici

1. Le imprese beneficiarie dei contributi devono procedere alla richiesta di erogazione, entro gg. 120 dalla comunicazione di inserimento in graduatoria, allegando:
 - dichiarazione contenente gli estremi bancari necessari ai fini del versamento
 - copia delle fatture quietanzate relative agli interventi ammessi a finanziamento
 - eventuali contratti di assunzione perfezionati.

Art. 10) Controlli

1. L'amministrazione effettua controlli sui lavori effettuati al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato. I controlli saranno effettuati acquisendo ove possibile la necessaria documentazione direttamente dagli uffici pubblici che la detengono e ove ciò non sia possibile richiedendone l'esibizione da parte dell' interessato.