

Marca  
Bollo €. 14,62

**AL COMUNE DI PASSIGNANO S/T  
AREA SVILUPPO ECONOMICO E  
SOCIALE /UFFICIO COMMERCIO**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER SUBINGRESSO, SENZA MODIFICHE, IN LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO CON CAPIENZA FINO A 200 PERSONE.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... e residente in ..... Via .....  
n. .... codice fiscale..... recapito telefonico .....  
in qualità di titolare della ditta /legale rappresentante della società .....  
.....  
con sede in ..... Via .....  
n..... , codice fiscale/partita iva .....

**P R E M E S S O   C H E**

**1) (Barrare la voce che interessa):**

- con atto pubblico redatto dal notaio .....in data ..... e  
registrato a ..... il ..... al n. .... di  
compravendita/affitto/altro (specificare) .....
- con scrittura privata autenticata in data ..... dal notaio .....  
e registrata a ..... il ..... al n. ....  
di compravendita/affitto/altro (specificare) .....
- per successione

ha acquisito l'azienda di cui era titolare il sig. .... in proprio/in qualità di legale  
rappresentante della società ....., avente ad oggetto lo  
svolgimento dell'attività di ..... nel locale sito in Passignano s/T,  
Via ..... n. ...., denominato  
..... di cui all'autorizzazione amministrativa n. ....  
rilasciata da questo Comune in data .....

**2) non ha apportato alcuna modifica agli elementi strutturali (locali, impianti, arredi, ecc...) e gestionali (capienza, prescrizioni, ecc..) dell'attività medesima rispetto alla titolarità precedente, come da dichiarazione che segue,**

**C H I E D E**

**il rilascio**, a seguito di subingresso, dell'autorizzazione amministrativa di cui all'art. 68 del Tulp e **comunica la continuazione provvisoria dell'attività** di cui sopra fino all'ottenimento del suddetto titolo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

## D I C H I A R A

- **di** avere la cittadinanza .....
  - **che** nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/31 (1);
  - **che** nei propri confronti e nei confronti della società sopra indicata non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia) (2);
  - **che** la società è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... al numero ..... in data ..... e che l'attività esercitata è compresa nell'oggetto sociale della stessa (*compilare solo in caso di società*);
  - **di** avere la disponibilità del locale a titolo di .....
  - **di** non aver apportato modifiche alle strutture, agli impianti e agli arredi del locale rispetto alla precedente titolarità;
  - **di** non aver modificato l'impianto acustico esistente, e di rispettare i limiti di rumorosità stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tutela dall'inquinamento acustico;
  - **di** esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie e di quelle relative alla destinazione d'uso dei locali;
  - **di** esercitare l'attività nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e delle norme in materia di prevenzione incendi;
  - **di** garantire durante l'apertura al pubblico del locale la presenza di n. .... addetti al servizio di vigilanza antincendio, in possesso di apposito attestato di idoneità rilasciato ai sensi di legge dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di .....
  - **di** rispettare la capienza massima del locale pari a ..... persone;
  - **di** (*barrare la voce che interessa*):
- essere il responsabile della sicurezza del locale ai sensi del titolo XVIII^ del D.M. 19/08/96
  - di aver nominato quale responsabile della sicurezza del locale ai sensi del titolo XVIII^ del D.M. 19/08/96 il sig. ...., nato a ..... il ..... e residente in ..... Via ..... n. .... codice fiscale....., che ha accettato l'incarico.

(*Compilare la parte seguente solo in caso di delega per la gestione*):

- di aver nominato quale rappresentante di gestione il sig. ....  
nato a ..... il ..... e residente in .....  
Via ..... n. .... codice fiscale .....,  
che ha accettato l'incarico.

Passignano s/T, li .....

firma

**Documentazione da allegare alla presente:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in caso di subingresso per atto tra vivi: fotocopia della scrittura privata registrata o dell'atto pubblico registrato o in corso di registrazione di acquisto o affitto o donazione dell'azienda, con apposta dichiarazione attestante che la copia allegata è conforme all'originale in proprio possesso;  
in caso di subingresso mortis causa: copia della denuncia di successione o atto notorio, ricevuto da notaio, da cui risultino gli eredi e rinuncia, a norma di legge, degli altri eventuali eredi;
- autorizzazione originale del cedente o del defunto;
- autocertificazioni antimafia dei soci responsabili, come da ALLEGATO A, corredate di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità *(solo in caso di società)*;
- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante di gestione contenente anche la dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti soggettivi prescritti per l'esercizio dell'attività, come da ALLEGATO B *(solo in caso di nomina del rappresentante di gestione)*;
- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del soggetto designato quale responsabile della sicurezza del locale ai sensi del titolo XVIII<sup>A</sup> del D.M. 19/08/96, come da ALLEGATO C *(solo in caso di persona diversa dal gestore del locale)*;
- relazione di un professionista iscritto nell'Albo degli Ingegneri o degli Architetti o dei Geometri o dei Periti Industriali attestante che nulla è mutato nelle strutture, negli impianti e negli arredi del locale rispetto a quanto verificato con precedente relazione tecnica di agibilità ai sensi del D.P.R. n. 311/01 o con precedente verbale di agibilità della CCVLPS;
- copia del verbale di verifica annuale dell'impianto elettrico del locale, a firma di tecnico abilitato, in corso di validità;
- fotocopia della richiesta di variazione dell'intestazione del certificato di prevenzione incendi presentata al Comando Provinciale Vigili del Fuoco, con apposto il timbro di ricezione dello stesso o corredata di ricevuta di accettazione della raccomandata a.r. *(solo in caso di locale con capienza superiore a cento persone)*;
- dichiarazione attestante il possesso di idoneo e valido permesso di soggiorno con indicazione degli estremi dello stesso o, in alternativa, fotocopia del permesso di soggiorno *(solo per cittadini extracomunitari)*.

## AVVERTENZE

- a) Il Comune può chiedere alla C.C.V.L.P.S. la verifica, tramite sopralluogo, circa la permanenza delle condizioni di sicurezza del locale.
- b) Prima dell'inizio dell'attività devono essere pagati i diritti S.I.A.E..
- c) Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- d) Copia della presente, con apposto il timbro di ricezione del Comune o corredata della ricevuta di accettazione della raccomandata a.r., deve essere conservata ed esibita ad eventuale richiesta degli organi di vigilanza fino al conseguimento del titolo autorizzatorio.

## NOTE

- 1) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.  
Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarsi (minori di anni 18, interdetti, inabilitati, falliti non riabilitati).
- 2) In caso di società, l'autocertificazione antimafia deve essere resa, da tutti i soci per le s.n.c, dai soli soci accomandatari per le s.a.s., dall'amministratore unico o da tutti i componenti il consiglio di amministrazione per le S.r.l. e le S.p.A, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente richiesta di autorizzazione é finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla richiesta medesima ed avverrà presso il Comune di Passignano s/T - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Commercio. Oltre agli stessi, ne potrà venire a conoscenza la Responsabile dell'Area Sviluppo Economico e Sociale, quale responsabile del loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concluderlo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Passignano sul Trasimeno – Responsabile Area Sviluppo Economico e Sociale.

Passignano s/T, lì .....

firma .....

