



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta **ORIGINALE** N. 114

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONE, FORNITURE ED APPALTI (ART.9 LEGGE 3/8/2009 N.102)

L'anno **2009** il giorno **23** del mese di **DICEMBRE** alle ore 13:30 , nella residenza comunale, a seguito di invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presente/Assente
Dr. Bellaveglia Claudio	Presidente della Giunta	Presente
Rossi Ermanno	Vice Presidente della Giunta	Presente
Rondini Eugenio	Componente della Giunta	Assente
Briziarelli Luca	Componente della Giunta	Presente
Moio Alessandro Fabrizio	Componente della Giunta	Presente
Zucchetti Ferdinando	Componente della Giunta	Presente
Ballerini Fabrizio	Componente della Giunta	Presente

Assiste con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario PANTALEONI Dr. AUGUSTO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Dr. Claudio Bellaveglia nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONE, FORNITURE ED APPALTI (ART.9 LEGGE 3/8/2009 N.102)

LA GIUNTA COMUNALE

TENUTO CONTO CHE per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;

CHE fra questi, l'art. 9 del D.L 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli Enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche ed in particolare:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

CONSIDERATO CHE l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

TENUTO CONTO CHE al momento le motivazioni che bloccano eventuali pagamenti per il Comune di Passignano sono collegate esclusivamente ai vincoli del patto di stabilità interno, in quanto questo Ente ha una notevole disponibilità nel fondo di cassa e pertanto è necessario monitorare i pagamenti in conto capitale.

VISTA la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

1) i responsabili dei servizi nei primi 10 giorni dei mesi di gennaio, maggio, settembre di ogni anno dovranno trasmettere al responsabile dell'area economico-finanziaria un elenco delle spese registrate o da registrare al titolo 2 del bilancio dell'ente da pagare nel quadrimestre in questione, per poter predisporre un "PROGRAMMA dei PAGAMENTI" del relativo quadrimestre, se il responsabile dell'area economica finanziaria rileva che la somma delle spese da pagare trasmesse, non permettono il rispetto degli obiettivi nei successivi 10 giorni, dovrà richiedere la rimodulazione del piano.

2) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa in conto capitale ed anche negli atti di liquidazione di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno rilasciando in calce alla proposta il "VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA" che dovrà riportare la seguente dicitura: "Visto di compatibilità monetaria attestante la possibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) in quanto incluse nel programma dei pagamenti dell'Ente ":

3) gli atti che comportano impegni di spesa in conto investimenti dovranno indicare anche i tempi presunti per la realizzazione delle opere o delle attività per poter effettuare una efficiente programmazione dei relativi i pagamenti;

4) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con apposto il visto di compatibilità monetaria con congruo anticipo rispetto alle scadenze contrattuali, per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;

5) i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie).

VISTO il D.Lgs. N.267/2000.

VISTI lo Statuto e i Regolamenti dell'Ente.

VISTI il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 approvati con deliberazione del C.C. n. 15 del 11.08.2009, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009 approvato con deliberazione della GC. n.81 del 11.08.2009 e le relative variazioni agli strumenti di programmazione dell'Ente.

VISTI i pareri favorevoli, allegati alla presente, espressi sul presente atto dal responsabile dell'area economico-finanziaria quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000.

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il piano esecutivo di gestione approvati;

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed ai revisori dei conti;

3) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Dr. Claudio Bellaveglia

Il Segretario
Dr. Augusto Pantaleoni



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Area Economico Finanziaria - Ragioneria Generale, Bilancio e mutui

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONE, FORNITURE ED APPALTI (ART.9 LEGGE 3/8/2009 N.102)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Passignano sul Trasimeno,
li 23.12.2009

IL RESPONSABILE
ELIANA PEPINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 07/01/2010 e così per 15 giorni consecutivi, ove vi rimarrà a tutto il 21/01/2010
- viene comunicata con lettera n. 132 del 07.01.2010

- Ai capogruppo consiliari
 Alla Prefettura

Passignano sul Trasimeno, lì 07/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Augusto Pantaleoni

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' dichiarata immediatamente eseguibile

Passignano sul Trasimeno, lì 07/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Augusto Pantaleoni.

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione è divenuta esecutiva il: