



**Comune di Passignano sul Trasimeno**  
(Provincia di Perugia)

Reg. N° 80  
DAL 22-04-2010  
AL 1-05-2010

**AREA AMMINISTRATIVA**

**AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/30.03.2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B), POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO GENERICO" - AREA TECNICA E DEI SERVIZI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 22/03/2010, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2010-2012 – Dotazione organica ed assegnazione delle risorse umane alle posizioni organizzative";

VISTO il vigente Regolamento comunale per la mobilità esterna, adottato con deliberazione di G.C. n. 101 del 10/11/2009 in base al quale la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 47 del 13/04/2010, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno: modifica art. 2";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 51 del 19/04/2010, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Avviso pubblico per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, cat. B posizione economica B1 "Operaio Generico": opzione ai sensi dell'art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno";

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

**RENDE NOTO**



## Comune di Passignano sul Trasimeno (Provincia di Perugia)

Che è indetto **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 del 30.03.2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B), POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO GENERICO" - AREA TECNICA E DEI SERVIZI**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in servizio con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale a quello di cui al posto da ricoprire.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune;

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (allegato 1), deve essere compilata in carta semplice, datata e sottoscritta.

**La mancata apposizione della firma costituisce causa di esclusione dalla selezione.**

La stessa potrà essere consegnata direttamente al Protocollo dell'Ente, in orario di apertura dell'ufficio al pubblico, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Passignano S/T - Via P.Gobetti n.1 - 06065 Passignano S/T (PG) , entro il decimo (10°) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale e cioè entro le ore 12.00 del giorno 01/05/2010.

**Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato, automaticamente, al giorno seguente non festivo.**

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro datario apposto su di esse, nella prima ipotesi da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e, nella seconda ipotesi da parte dell'Ufficio Postale accettante, spedite nel termine di cui sopra e pervenute al suddetto Ufficio Protocollo entro il 5° giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione.

Di tale circostanza sarà richiesta attestazione alla Direzione del locale Ufficio Postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o recapito telefonico da parte degli aspiranti, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicati nella domanda.

La domanda dovrà essere inserita, insieme ai documenti allegati, in apposita busta sulla cui facciata posteriore dovrà essere riportata l'indicazione: "Contiene domanda di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria B), posizione economica B1, profilo professionale di "Operaio Generico" - Area Tecnica e dei Servizi" , ed indicare il mittente.

Il presente Bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet dell'ente nonché pubblicizzato ai comuni limitrofi.



## **Comune di Passignano sul Trasimeno** (Provincia di Perugia)

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza, situazione familiare e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano S/T".

Preposta alla selezione è una commissione nominata ai sensi del comma 5 dell'art. 2 del vigente Regolamento per la mobilità esterna.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 18 punti attribuibili nel modo che segue:

**Punteggio colloquio: punti 8 - Punteggio titoli: punti: 10 - Totale punti: 18**

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito, secondo le disposizioni di cui all'art. 2, comma 6 e art. 4 del "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano S/T" approvato con la suddetta deliberazione G.C. 101 del 10/11/2009, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/04/2010, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno: modifica art. 2", nel modo seguente:

- a) Massimo punti 4 per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire),
- b) Massimo punti 6 per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).



## Comune di Passignano sul Trasimeno (Provincia di Perugia)

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 6 punti su 8.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Passignano S/T di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Passignano S/T (Tel. 075/8298021 - 8298055).

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Passignano S/T, li 22 aprile 2010



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
D.ssa Francesca Del Giacco



# Comune di Passignano sul Trasimeno

(Provincia di Perugia)

Allegato 1)

ALL'UFFICIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
del Comune di Passignano S/T  
Via P.Gobetti n.1  
06065 Passignano S/T  
PERUGIA

**Il sottoscritto .....con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria B), posizione economica B1, profilo professionale di "Operaio Generico" – Area Tecnica e dei Servizi**

## CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto sopraindicato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome .....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita.....

Comune di residenza.....Via e n.civico.....

Stato civile.....

Situazione familiare.....

Eventuale recapito se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico.....

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente .....in categoria ..... nel seguente profilo professionale .....identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;



## Comune di Passignano sul Trasimeno (Provincia di Perugia)

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente..... ; categoria..... ; profilo..... ; periodo di riferimento.....;

Ente..... ; categoria..... ; profilo..... ; periodo di riferimento.....;

Ente..... ; categoria..... ; profilo..... ; periodo di riferimento.....;

Ente..... ; categoria..... ; profilo..... ; periodo di riferimento.....;

Allega:

- Dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento in corso di validità.....;
- ..... (altri elementi utili al fine della redazione della graduatoria).

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----

( allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)